

Terminarz akcji kwaterunkowej dla nowo przyjętych studentów 2026/2027

31.07.2026	Początek składania wniosków.
6.08.2026	Koniec składania wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności (SO).
09.08.2026	Koniec składania zwykłych wniosków.
09.08.2026	Ostateczny termin złożenia wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności (SO) zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
12.08.2026	Ostateczny termin złożenia wniosków zwykłych zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
13.08.2026	Wydanie wstępnych decyzji o przyznaniu miejsca w DS (bez wskazania pokoju).
20.08.2026	Ostateczny termin przekazania przydziałów za pośrednictwem systemu ESKS i utworzenia opłaty gwarancyjnej.
21-23.08.2026	Składanie odwołań.
27.08.2026	Ostateczny termin podania wyników rozpatrzenia odwołań.
03.09.2026	Ostateczny termin, do którego opłata gwarancyjna musi zostać zaksięgowana na wskazanym koncie uczelni (decyduje data księgowania, a nie zlecenia przelewu z konta wnioskodawcy). Termin nie dotyczy osób, które otrzymają miejsca w wyniku odwołania. Właściwy termin wniesienia opłaty gwarancyjnej będzie wskazywany w skierowaniu na stronie ESKS.
28.09.2026	Pierwszy dzień ważności skierowań (początek procesu zakwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).
07.10.2026	Ostatni dzień ważności skierowań (koniec procesu zakwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).

Regulamin akcja kwaterunkowej dla nowo przyjętych studentów 2026/2027

Informacje ogólne

1. Akcja odbywa się za pośrednictwem systemu <https://esks.pw.edu.pl>.
2. Terminy składania wniosków określa terminarz akcji kwaterunkowej dla nowo przyjętych studentów i doktorantów 2026/2027.
3. Akcja jest przeznaczona tylko dla nowo przyjętych studentów i doktorantów PW, którzy rozpoczynają studia w roku akademickim 2026/2027.
4. Procedury przyznawania miejsc są zamieszczone w „Regulaminie przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/2025 Rektora PW.

Wnioski

5. W akcji rozpatrywane są wyłącznie prawidłowo wypełnione wnioski, złożone w wyznaczonym terminie za pośrednictwem konta powiązanego z kontem USOS.
6. W ramach akcji kwaterunkowej każdy wnioskodawca składa wniosek zwykły. Po jego złożeniu możliwe jest dołączenie szczególnych okoliczności.
7. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności wynikających ze stanu zdrowia podlegają rozpatrzeniu wyłącznie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
8. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności rozpatruje specjalna komisja, której skład dołączony jest do wniosku o uruchomienie akcji kwaterunkowej.
9. Komisja rozpatrująca wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności ma prawo żądać dodatkowych dokumentów oraz wyjaśnień związanych z treścią wniosku. Wnioski SO, nieuzupełnione będą odrzucane i trafią do ponownego rozpatrzenia już jako wnioski zwykłe.
10. Wnioski o szczególne okoliczności, które zostaną odrzucone, będą dalej rozpatrywane w ramach akcji kwaterunkowej jako wnioski zwykłe.
11. Złożone wnioski muszą być poprawne pod względem formalnym tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i mieć wpisane prawidłowe dane, w szczególności adres stałego zameldowania. W przypadku podania adresu Domu Studenckiego PW, wnioski będą zwracane do poprawy ze względów formalnych. Brak poprawy wniosku w tym zakresie skutkować będzie otrzymaniem zerowej liczby punktów, w przypadku utworzenia listy rankingowej.

Uczestnicy

12. W akcji mogą brać jedynie osoby, które nie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi w trakcie zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej.
13. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które nie posiadają zaległości w płatnościach. Osoby, które w chwili składania wniosku nie mieszkają w ZDS, ale mieszkały wcześniej, muszą posiadać status „rozliczony”. W przeciwnym razie ich wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.

Przyznawanie miejsc

14. Złożenie wniosku oznacza ubieganie się wyłącznie o miejsce w zasobach ZDS, nie ma gwarancji na otrzymanie konkretnego pokoju lub typu pokoju. Ewentualne zmiany przydziałów będą możliwe po zakwaterowaniu w ramach akcji kwaterunkowej „Bank Miejsc”.
15. Informacje o preferencjach (np. DS, typ pokoju, numer pokoju, skład) mają charakter pomocniczy i nie są wiążące dla komisji.
16. Do akcji przeznaczona jest ograniczona liczba miejsc. W pierwszej kolejności zostaną przyznane miejsca w ramach wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności. Pozostałe miejsca zostaną rozdzielone wśród osób wnioskujących w oparciu o wnioski zwykłe.
17. Jeśli liczba wniosków przekroczy liczbę miejsc przeznaczonych do akcji, zostanie utworzona lista rankingowa, gdzie głównym kryterium będzie odległość miejsca zameldowania od Gmachu Głównego Politechniki Warszawskiej (ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa). Odległość będzie liczona w linii prostej, za każdy pełny kilometr odległości będzie przyznany 1 punkt. Miejsca będą przyznawane od osoby z największą liczbą punktów do wyczerpania puli miejsc.

Skierowania i odwołania

18. Skierowania wydawane w ramach akcji będą ważne od 28 września do 7 października 2026 r.
19. Odwołania można składać od decyzji negatywnej o przyznaniu miejsca lub jeśli w wyniku decyzji komisji miejsce zostało przyznane omyłkowo np. osoby różnej płci, które nie deklarowały wspólnego zakwaterowania.
20. Odwołania muszą posiadać uzasadnienie dlaczego powinny zostać rozpatrzone pozytywnie. Odwołania bez uzasadnienia będą odrzucane.
21. Odwołania dotyczące niezadowolenia z przyznanego typu pokoju bądź konkretnego miejsca, niewynikającego z błędu komisji, będą odrzucane.
22. Zmiany miejsc/pokoi w obrębie jednego DS możliwe będą po zakończeniu procesu zakwaterowania. Proces zakwaterowania uszczegółowiony został w terminarzu akcji kwaterunkowej.
23. Zmiany DS możliwe będą w ramach akcji „Bank Miejsc” po zakończeniu procesu zakwaterowania.
24. Głos decydujący przy rozpatrywaniu odwołań ma Kierownik ZDS.

Opłata gwarancyjna

25. Osoby, które otrzymają miejsca w ZDS będą musiały dokonać opłaty gwarancyjnej w kwocie 500 zł na wskazany w skierowaniu numer konta.
26. Opłata gwarancyjna w wysokości minimum 500 zł musi zostać zaksięgowana przed upłynięciem wyznaczonych terminów określonych w terminarzu akcji. W przypadku osób, które otrzymają miejsca z odwołania obowiązuje indywidualny termin wskazany przez komisję odwoławczą.
27. Niewniesienie opłaty gwarancyjnej w wymaganej wysokości i terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
28. W przypadku opłaty gwarancyjnej w kwocie większej niż ustalone 500 zł, nadpłata będzie zaliczana na poczet opłat za pierwsze miesiące zakwaterowania.
29. W przypadku rezygnacji po dokonaniu wpłaty opłaty gwarancyjnej, opłata ta nie podlega zwrotowi.
30. Zaświadczenia o przyznaniu miejsca będą wydawane dopiero po zaksięgowaniu opłaty gwarancyjnej.
31. W przypadku zmiany statusu (student/nie-student) po przyznaniu miejsca lub w trakcie zakwaterowania, opłata gwarancyjna musi zostać wyrównana do stawki właściwej dla aktualnego statusu.